**Protokoll fra klubbmøte i Virksomheten AS**

Sted: Kantina på Virksomheten AS

Dato og tid: 16.01.20XX

Antall medlemmer tilstede: XX

**Saksliste:**

* Arbeidssituasjon
* FSE- kurs på kveldstid
* Eventuelt

**Arbeidssituasjon**

Tillitsvalgte har fått fremlagt bemanningsplan fra ledelsen i drøftingsmøte, og informerte medlemmene om utsiktene fremover.

**Vedtak:** Tatt til orientering

**FSE- kurs på kveldstid**

Bedriften ønsker å avholde årets FSE- kurs på kveldstid. Bedriftens argument er at det er mye å gjøre nå.

**Vedtak:** Klubbens medlemmer ønsker ikke å avholde FSE- kurs på kveldstid. Forhandlingsutvalget i klubben får mandat til å forhandle med bedriften om hvordan FSE- kurset skal gjennomføres.

**Eventuelt**

Klubben snakket løst om forholdene i bedriften.

Møte hevet kl. 20.00

Protokoll skrevet av Olava Svingen

Samme oppsett kan brukes for klubbstyremøter, klubbmøter og årsmøter. I protokoller fra klubbstyremøter bør kanskje sakene nummereres, for lettere å finne frem samme sak i flere protokoller. (samme sak må da ha samme nummer i alle protokoller.)(eksempel på nummerering: 01/20, 02/20 osv. der 20 viser hvilket år saken kom opp.)